

Permohonan Peperiksaan Kekompetenan Elektrik

Table of contents

New topic	3
Isi Kandungan	4
Aliran Kerja	5
1.0 Login pengguna	6
2.0 Permohonan Peperiksaan Kekompetenan Elektrik - Individu	9
2.1 Tab Pemohon	10
2.2 Tab Permohonan	12
2.3 Tab Kelayakan	14
2.4 Tab Pengalaman	16
2.5 Tab Senarai Semak	18
2.6 Tab Pengakuan	19
3.0 Semakan Permohonan Peperiksaan Kekompetenan Elektrik	21
4.0 Semakan Keputusan Peperiksaan	23



MANUAL PENGGUNA

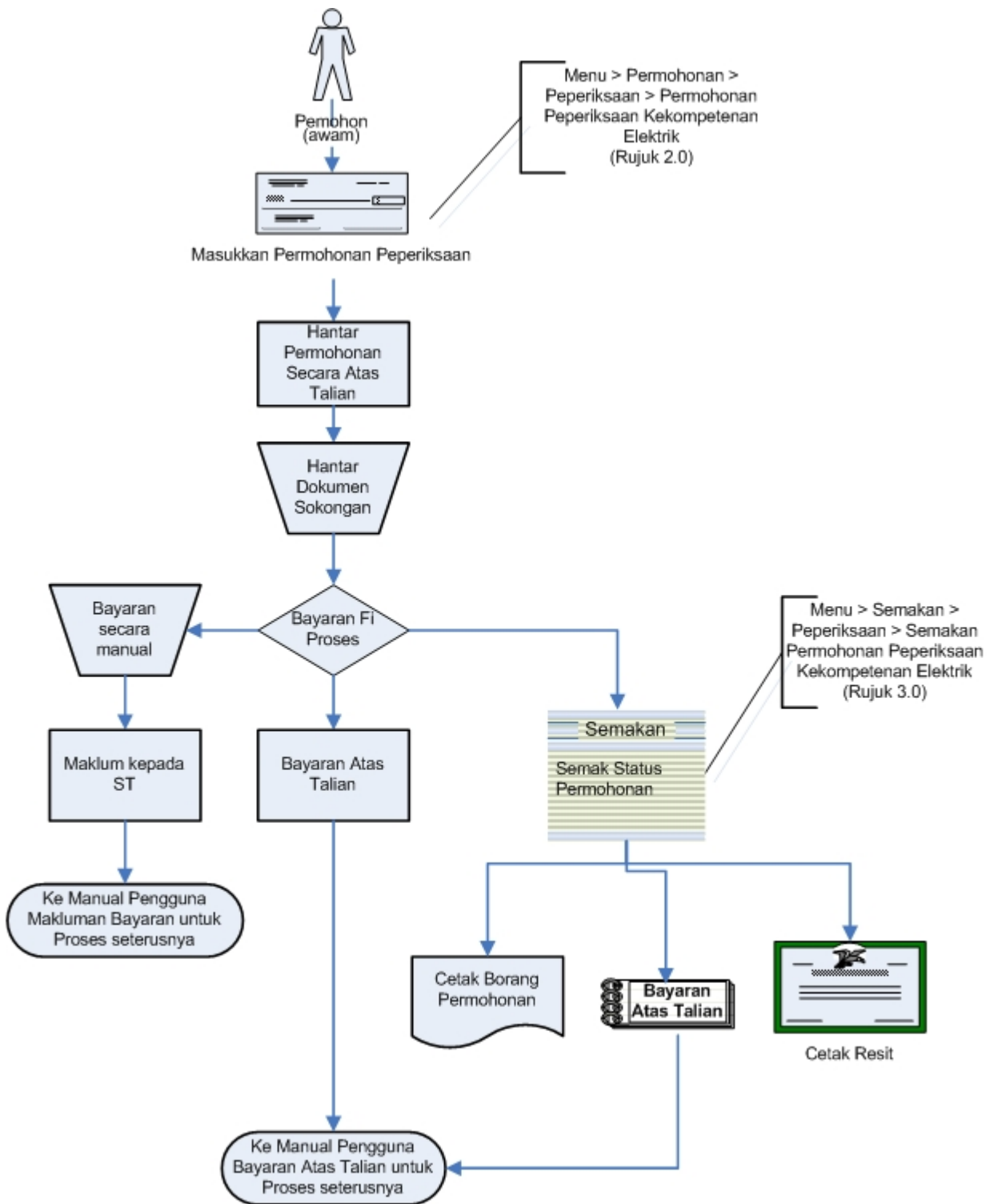
PERMOHONAN PEPERIKSAAN KEKOMPETENAN ELEKTRIK (PEMOHON AWAM)

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [iPhone web sites made easy](#)

Isi Kandungan

- 1.0 Login Pengguna
- 2.0 Permohonan Peperiksaan Kekompetenan Elektrik - Individu
 - 2.1 Tab Pemohon
 - 2.2 Tab Permohonan
 - 2.3 Tab Kelayakan
 - 2.4 Tab Pengalaman
 - 2.5 Tab Senarai Semak
 - 2.6 Tab Pengakuan
- 3.0 Semakan Permohonan Peperiksaan Kekompetenan Elektrik
- 4.0 Semakan Keputusan Peperiksaan

Aliran Kerja



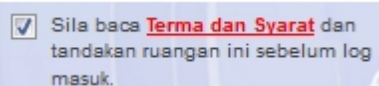
1.0 Login pengguna

1. Pengguna perlu login kepada portal pengguna awam untuk membuat permohonan yang berkaitan:
 - Permohonan Pendaftaran Pemasangan Baru
2. Pengguna yang telah mendaftar dengan Suruhanjaya Tenaga (ST) ke dalam Sistem ECOS, perlu daftar masuk (*login*) kepada portal pengguna awam untuk proses berikut:
 - Permohonan Pendaftaran Pemasangan Baru
 - Semakan Status Permohonan
3. Masukkan alamat laman sesawang untuk ke Sistem ECOS (<http://ecos.st.gov.my>) pada tettingkap pengguna. Antaramuka untuk daftar masuk pengguna akan dipaparkan.



Skrin 1: Antaramuka Login

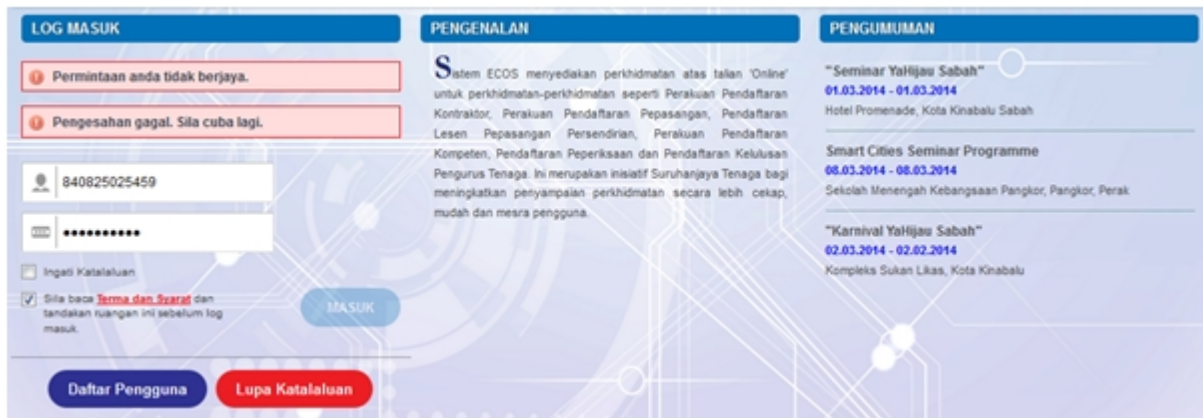
- Masukkan ID pengguna (*username*) dan kata laluan pengguna.
- Klik checkbox untuk Terma dan Syarat




- Klik butang



4. Sekiranya kata laluan atau ID pengguna salah, antaramuka berikut akan dipaparkan:



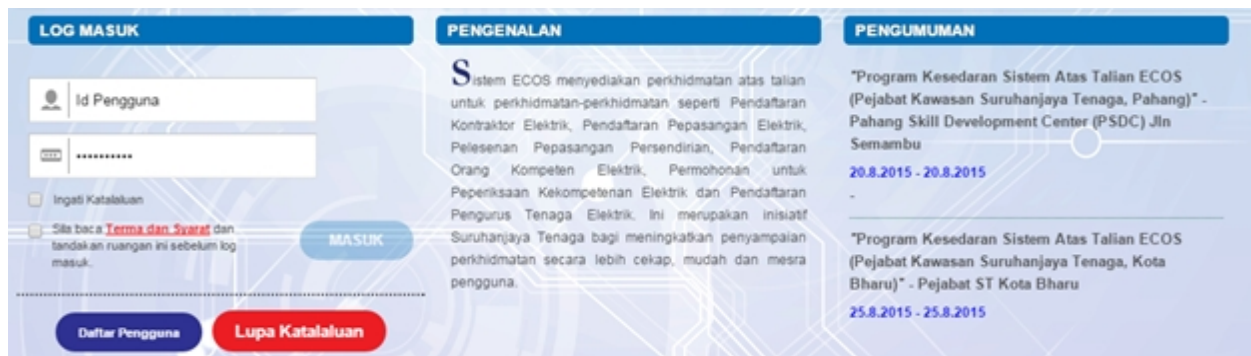
Skrin 2: Antaramuka Salah Katalaluan

- o Masukkan kata laluan yang betul. Klik butang "  ", antaramuka laman utama akan dipaparkan.

SYARAT-SYARAT LAIN

1. Bagi pengguna kali pertama, pengguna perlu klik pada butang **Daftar Pengguna** (

) pada laman sesawang <http://ecos.st.gov.my> untuk membuat pendaftaran pengguna baharu. Skrin berikut akan dipaparkan:



2. Sila buat pilihan **Jenis Pengguna = Individu**. Maklumat lain yang perlu dimasukkan akan di paparkan:

3. Kesemua maklumat adalah mandatori untuk dimasukkan. Masukkan maklumat berikut:

- Nama Individu - masukkan nama individu. Disarankan pengguna menggunakan CAPITAL LETTERS supaya rekod yang dimasukkan kemas dan teratur.


Contoh: ALI BIN ABU

- No. MyKad - masukkan nombor MyKad pengguna. Tidak perlu masukkan tanda ' - ' pada No. MyKad.

Contoh: 700101991234


- Emel - masukkan alamat emel pengguna yang sah. Sistem akan hantar emel yang mengandungi kata laluan ke Sistem ECOS ke alamat emel ini.

Contoh: ali.abu@testemail.com

- Masukkan Capcha yang di paparkan (e. g. ). Sekiranya capcha

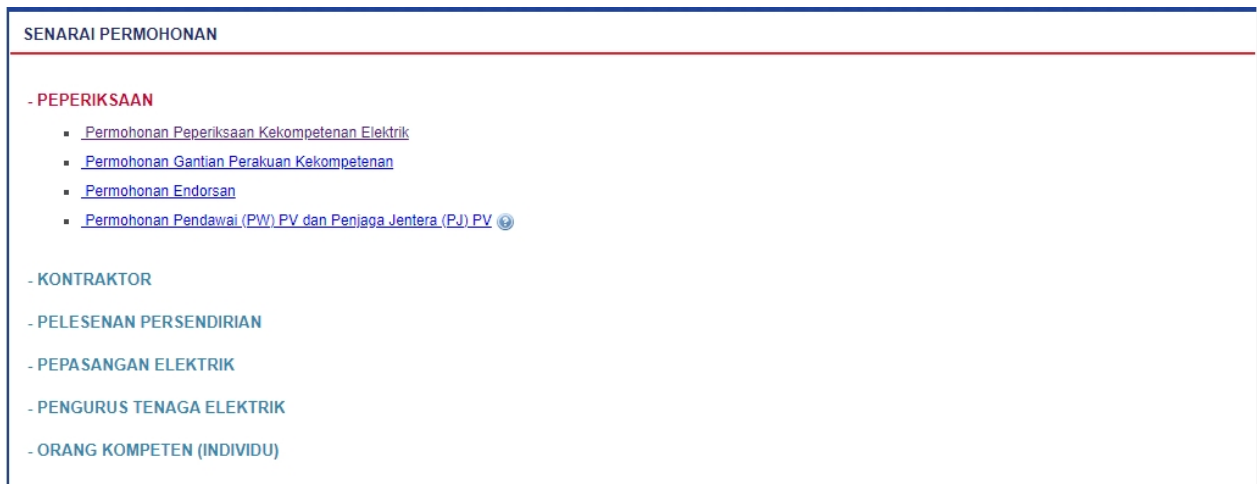
yang dipaparkan tidak jelas, pengguna boleh reset dengan klik pada ikon ini ().

SAVE

4. Klik butang SIMPAN () untuk simpan daftar pengguna yang dimasukkan. Sistem akan hantar emel kepada emel pengguna yang telah dimasukkan. Emel tersebut mengandungi katalaluan yang telah dijana oleh sistem dan laman sesawang ke Sistem ECOS.

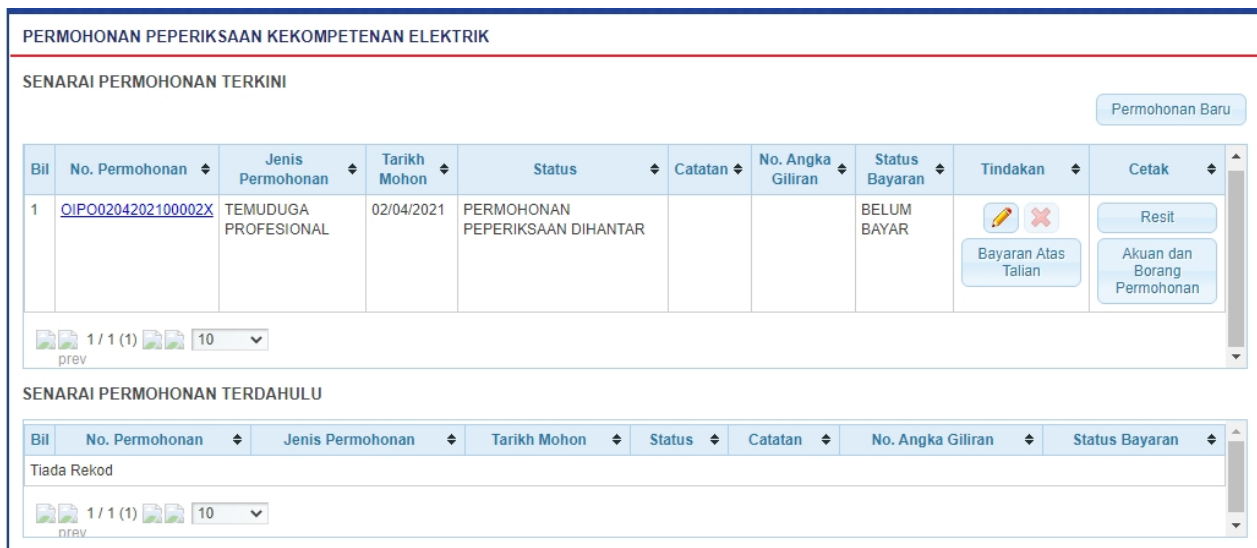
2.0 Permohonan Peperiksaan Kekompetenan Elektrik - Individu

1. Masuk ke Menu Permohonan >> Permohonan Peperiksaan Kekompetenan Elektrik >> Permohonan Peperiksaan Kekompetenan Elektrik



Skrin 3: Antaramuka Menu Permohonan Peperiksaan Kekompetenan Elektrik

2. Sistem akan paparkan skrin Senarai Permohonan

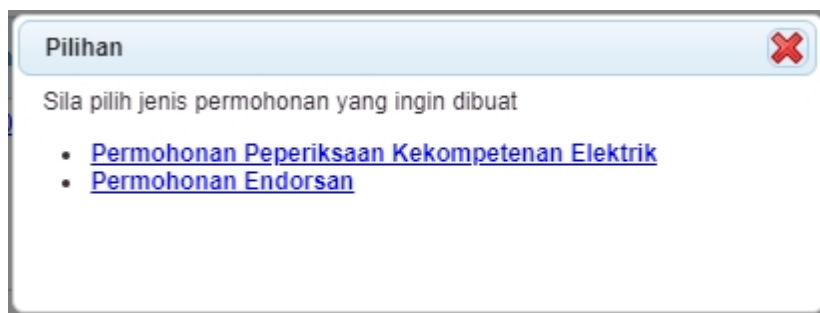


Skrin 4: Antaramuka Senarai Permohonan

3. Klik butang

Permohonan Baru

4. Sistem akan paparkan popup skrin berikut:



5. Klik *hyperlink* [Permohonan Peperiksaan Kekompetenan Elektrik](#)


Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create EPub books](#)

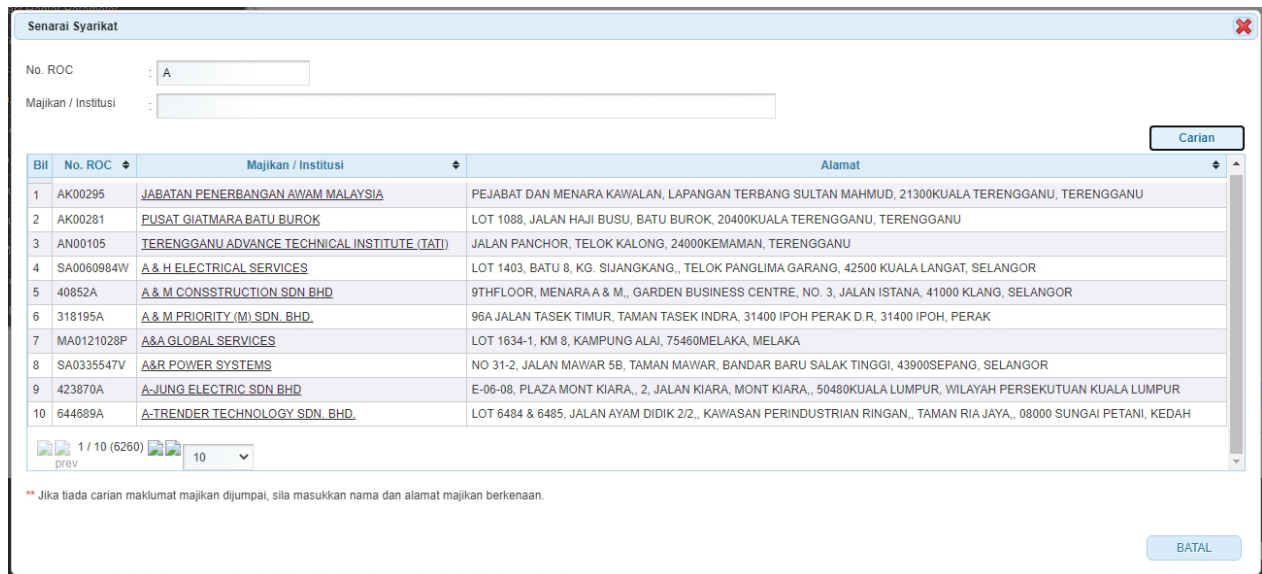
2.1 Tab Pemohon

1. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

4. Maklumat berikut akan dipaparkan sekiranya terdapat maklumat majikan mengikut login pengguna. Sekiranya tiada maklumat majikan, maklumat berikut perlu dimasukkan:


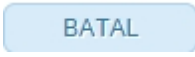
- Majikan/Institusi
- Alamat Majikan/Institusi
- Poskod
- Bandar
- Negeri
- No Telefon
- No Faks
- Emel Majikan


5. Klik pada ikon kanta () untuk membuat carian Nama Majikan. Skrin carian akan dipaparkan:

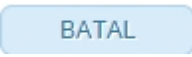


Bil	No. ROC	Majikan / Institusi	Alamat
1	AK00295	JABATAN PENERBANGAN AWAM MALAYSIA	PEJABAT DAN MENARA KAWALAN, LAPANGAN TERBANG SULTAN MAHMUD, 21300KUALA TERENGGANU, TERENGGANU
2	AK00281	PUSAT GIATMARA BATU BUROK	LOT 1088, JALAN HAJI BUSU, BATU BUROK, 20400KUALA TERENGGANU, TERENGGANU
3	AN00105	TERENGGANU ADVANCE TECHNICAL INSTITUTE (TATI)	JALAN PANCHOR, TELOK KALONG, 24000KEMAMAN, TERENGGANU
4	SA0060984W	A & H ELECTRICAL SERVICES	LOT 1403, BATU 8, KG. SIJANGKANG,, TELOK PANGLIMA GARANG, 42500 KUALA LANGAT, SELANGOR
5	40852A	A & M CONSTRUCTION SDN BHD	9THFLOOR, MENARA A & M,, GARDEN BUSINESS CENTRE, NO. 3, JALAN ISTANA, 41000 KLANG, SELANGOR
6	318195A	A & M PRIORITY (M) SDN BHD	96A JALAN TASEK TIMUR, TAMAN TASEK INDRA, 31400 IPOH PERAK D.R, 31400 IPOH, PERAK
7	MA0121028P	A&A GLOBAL SERVICES	LOT 1634-1, KM 8, KAMPUNG ALAI, 75460MELAKA, MELAKA
8	SA0335547V	A&R POWER SYSTEMS	NO 31-2, JALAN MAWAR 5B, TAMAN MAWAR, BANDAR BARU SALAK TINGGI, 43900SEPANG, SELANGOR
9	423870A	A-JUNG ELECTRIC SDN BHD	E-06-08, PLAZA MONT KIARA,, 2, JALAN KIARA, MONT KIARA,, 50480KUALA LUMPUR, WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
10	644689A	A-TRENDER TECHNOLOGY SDN BHD	LOT 6484 & 6485, JALAN AYAM DIDIK 2/2,, KAWASAN PERINDUSTRIAN RINGAN,, TAMAN RIA JAYA,, 08000 SUNGAI PETANI, KEDAH

Skrin 6: Antaramuka Senarai Syarikat

- Masukkan Majikan/Institusi dan klik butang "  " untuk membuat carian.
-
- Senarai carian akan dipaparkan dan klik hiperlink Majikan/Institusi untuk memilih maklumat majikan. Skrin popup akan ditutup dan maklumat majikan yang dipilih akan dipaparkan dia skrin Tab Pemohon.
-
- Klik butang "  " untuk membatalkan carian dan skrin popup akan ditutup.

6. Klik butang "  " untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Tab Permohonan akan dipaparkan.

7. Klik butang "  " untuk membatalkan permohonan.

2.2 Tab Permohonan

1. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

PERMOHONAN PEPERIKSAAN KEKOMPETENAN ELEKTRIK

Permintaan anda berjaya diproses.

Pemohon **Permohonan** Kelayakan Pengalaman Senarai Semak Pengakuan

*Kategori Kekompetenan : -SILA PILIH-

*Kod Sekatan : -SILA PILIH-

*Jenis Permohonan : -SILA PILIH-

*Jenis Kekompetenan : -SILA PILIH-

Catatan :

NOTA :-
 1) Untuk peperiksaan naik taraf, Perakuan Kekompetenan pemohon yang lebih rendah hendaklah telah berdaftar dengan Suruhanjaya Tenaga sekurang-kurangnya satu (1) tahun, kecuali bagi kategori Penjaga Jentera sila rujuk carta aliran pada Syarat Permohonan.
 2) Voltan & Lokasi Makmal wajib diisi bagi Kod Sekatan JK-JK7 sahaja.
 3) Pengalaman kerja berkaitan hendaklah tidak kurang 3 tahun.

Skrin 7: Antaramuka Tab Permohonan

2. Masukkan maklumat berikut:

- Kategori Kekompetenan
- Kod Sekatan
- Jenis Permohonan
- Jenis Kekompetenan Catatan

PERMOHONAN PEPERIKSAAN KEKOMPETENAN ELEKTRIK

Permintaan anda berjaya diproses.

Pemohon **Permohonan** Kelayakan Pengalaman Senarai Semak Pengakuan

*Kategori Kekompetenan : PENJAGA JENTERA ELEKTRIK

*Kod Sekatan : PJ-B0 33kV

*Jenis Permohonan : PEPERIKSAAN AMALI/LISAN

*Jenis Kekompetenan : TERHAD

*Jenis Sekatan : TERHAD DI PEPASANGAN

*Tempat Terhad / Lokasi Makmal Voltan Tinggi : TERHAD DI PEPASANGAN SAMSUNG ELECTRONICS (M) SDN BHD, PELABOHAN KELANG, SELANGOR

Catatan : cth: "Makmal Voltan Tinggi UTM Skudai"

NOTA :-
 1) Untuk peperiksaan naik taraf, Perakuan Kekompetenan pemohon yang lebih rendah hendaklah telah berdaftar dengan Suruhanjaya Tenaga sekurang-kurangnya satu (1) tahun, kecuali bagi kategori Penjaga Jentera sila rujuk carta aliran pada Syarat Permohonan.
 2) Voltan & Lokasi Makmal wajib diisi bagi Kod Sekatan JK-JK7 sahaja.
 3) Pengalaman kerja berkaitan hendaklah tidak kurang 3 tahun.

Jika Jenis Kekompeten yang dipilih adalah TERHAD dan Jenis Sekatan adalah TERHAD DI PEPASANGAN bagi permohonan kategori Penjaga Jentera (kecuali Kod Sekatan A0,A1 dan B0 TNB), maklumat **Tempat/ Terhad** akan auto papar mengikut majikan yang didaftarkan pada pendaftaran orang kompeten dan pendaftaran kompeten masih belum tamat tempoh.

3. Klik butang " " untuk kembali ke Tab Pemohon.

Simpan & Seterusnya >>

4. Klik butang " " untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Tab Kelayakan akan dipaparkan.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Full-featured Documentation generator](#)

2.3 Tab Kelayakan

1. Antaramuka berikut akan dipaparkan:



PERMOHONAN PEPERIKSAAN KEKOMPETENAN ELEKTRIK

Permintaan anda berjaya diproses.

Pemohon Permohonan **Kelayakan** Pengalaman Senarai Semak Pengakuan

SIJIL PELAJARAN



+ Tambah

Bil	Ijazah/Diploma/Sijil	Institusi/Sekolah	Tahun Lulus	Bidang	
1	SIJIL PELAJARAN MALAYSIA	SEK MEN SRI INDAH	1990	SAINS	 

1 / 1 (1) 10 prev

SIJIL PERTOLONGAN CEMAS

+ Tambah

Bil	Sekolah/ Institusi yang mengeluarkan	Tahun Dikeluarkan	Tahun Tamat	No. Sijil	
1	SEK MEN SRI INDAH	1990	2022	TR5556777	 

1 / 1 (1) 10 prev

PERAKUAN KEKOMPETENAN SEDIA ADA

Bil	Perakuan Kekompetenan	Sekatan	No. Perakuan	Tahun Dikeluarkan
1	PENJAGA JENTERA ELEKTRIK	A4-1	PJ-T-3-B-0[REDACTED]	2014
2	PENJAGA JENTERA ELEKTRIK	A1	PJ-T-2-B-0[REDACTED]	2007
3	PENDAWAI ELEKTRIK	PW4	PW-T-4-B-0[REDACTED]	2009
4	PENDAWAI ELEKTRIK	PW1	PW-T-1-B-0[REDACTED]	2001

1 / 4 (4) 10 prev

KELAYAKAN PEMOHON

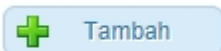
Nombor Pendaftaran Jurutera Profesional :

No. Resit pembaharuan pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia yang terbaru(tahun semasa) :


Sebelum Simpan & Seterusnya >>

Skrin 8: Antaramuka Tab Kelayakan

2. Masukkan maklumat Sijil Pelajaran

- Klik butang "  " dan antaramuka berikut akan dipaparkan.


Skrin 9: Antaramuka Tambah Sijil Pelajaran

- Masukkan maklumat berikut:
 - Ijazah/Diploma/Sijil
 - Institusi/Sekolah
 - Tarikh Lulus
 - Bidang
- Klik butang "  " untuk menyimpan maklumat yang dimasukkan dan skrin pop-up akan ditutup. Maklumat yang disimpan akan dipaparkan di Tab Kelayakan seperti berikut:

Bil	Ijazah/Diploma/Sijil	Institusi/Sekolah	Tahun Lulus	Bidang	
1	SIJIL PELAJARAN MALAYSIA	SEK MEN SRI INDAH	1990	SAINS	 

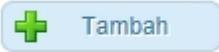
1 / 1 (1) 10

Klik ikon "  " untuk mengemaskini maklumat.

Klik Ikon "  " untuk menghapus maklumat.

- Klik "  " dan skrin pop-up akan ditutup.

3. Masukkan maklumat Sijil Pertolongan Cemas (Jika Ada)

- Klik butang "  " dan antaramuka berikut akan dipaparkan.


Skrin 10: Antaramuka Tambah Sijil Pertolongan Cemas


- Masukkan maklumat berikut:
 - Sekolah/Institusi yang mengeluarkan
 - Tarikh Dikeluarkan
 - No. Sijil

- Klik butang " **SIMPAN** " untuk menyimpan maklumat yang dimasukkan dan skrin popup akan ditutup. Maklumat yang disimpan akan dipaparkan di Tab Kelayakan seperti berikut:

Bil	Sekolah/ Institusi yang mengeluarkan	Tahun Dikeluarkan	Tahun Tamat	No Sijil	
1	SEK MEN SRI INDAH	1990	2022	TR5556777	 

1 / 1 (1) 10

klik ikon "  " untuk mengemaskini maklumat.

Klik Ikon "  " untuk menghapus maklumat.

- Klik " **BATAL** " dan skrin popup akan ditutup

4. Maklumat berikut perlu dimasukkan untuk Permohonan Jurutera Elektrik (JK) dan Jurutera Perkhidmatan


Elektrik (JP) dan klik butang " **Simpan** " untuk menyimpan maklumat.

- Nombor Pendaftaran Jurutera Profesional
- No Resit Pembaharuan Pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia yang terbaru (tahun semasa)

2.4 Tab Pengalaman


1. Antaramuka berikut akan dipaparkan:







PERMOHONAN PEPERIKSAAN KEKOMPETENAN ELEKTRIK

 Permintaan anda berjaya diproses.

Pemohon Permohonan Kelayakan **Pengalaman** Senarai Semak Pengakuan

REKOD PENGALAMAN KERJA

 **Tambah**

Bil	Jawatan	Majikan / Institusi	Tempoh Bekerja (Bulan)	
1		KIM LOONG PALM OIL MILL	0	 
2	PENDAWAI	A & J ELECTRICAL APPLIANCES SDN BHD	0	 
3	PENJAGA JENTERA	BOND M & E SDN BHD	6	 

1 / 3 (3) 10

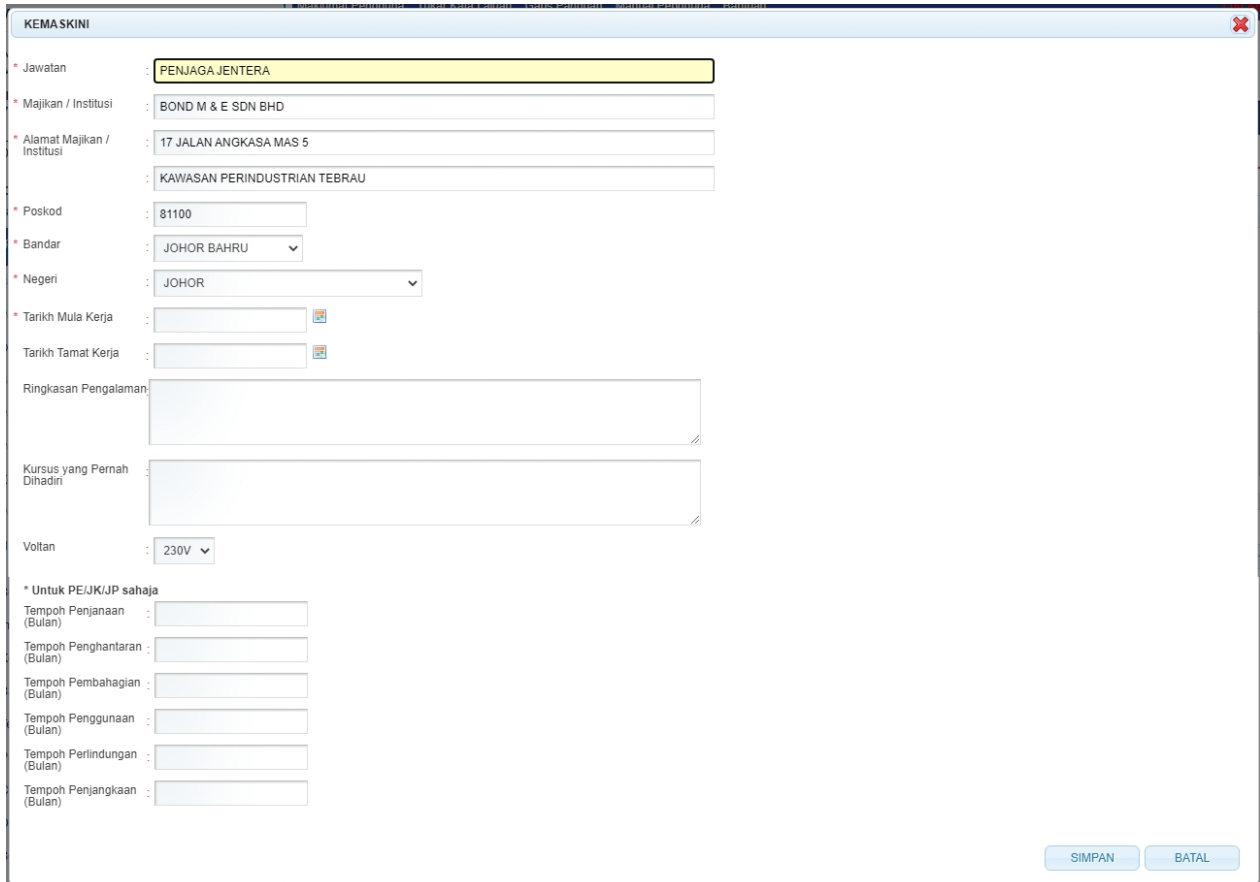
Nota: *Sila isikan sekiranya bekerja lebih dari satu majikan

Sebelum **Simpan & Seterusnya >>**

Skrin 11: Antaramuka Tab Pengalaman

2. Skrin ini akan memaparkan maklumat majikan yang sedia ada secara automatik.

3. Klik ikon "  " dan antaramuka berikut akan dipaparkan:



KEMASKINI

* Jawatan : PENJAGA JENTERA

* Majikan / Institusi : BOND M & E SDN BHD

* Alamat Majikan / Institusi : 17 JALAN ANGKASA MAS 5
KAWASAN PERINDUSTRIAN TEBRAU

* Poskod : 81100

* Bandar : JOHOR BAHRU

* Negeri : JOHOR

* Tarikh Mula Kerja :

Tarikh Tamat Kerja :

Ringkasan Pengalaman :

Kursus yang Pernah Dihadiri :

Voltan : 230V

* Untuk PE/Jk/JP sahaja

Tempoh Penjanaaan (Bulan) :

Tempoh Penghantaran (Bulan) :

Tempoh Pembahagian (Bulan) :

Tempoh Penggunaan (Bulan) :



Tempoh Perlindungan (Bulan) :


Tempoh Penjangkaan (Bulan) :


SIMPAN BATAL

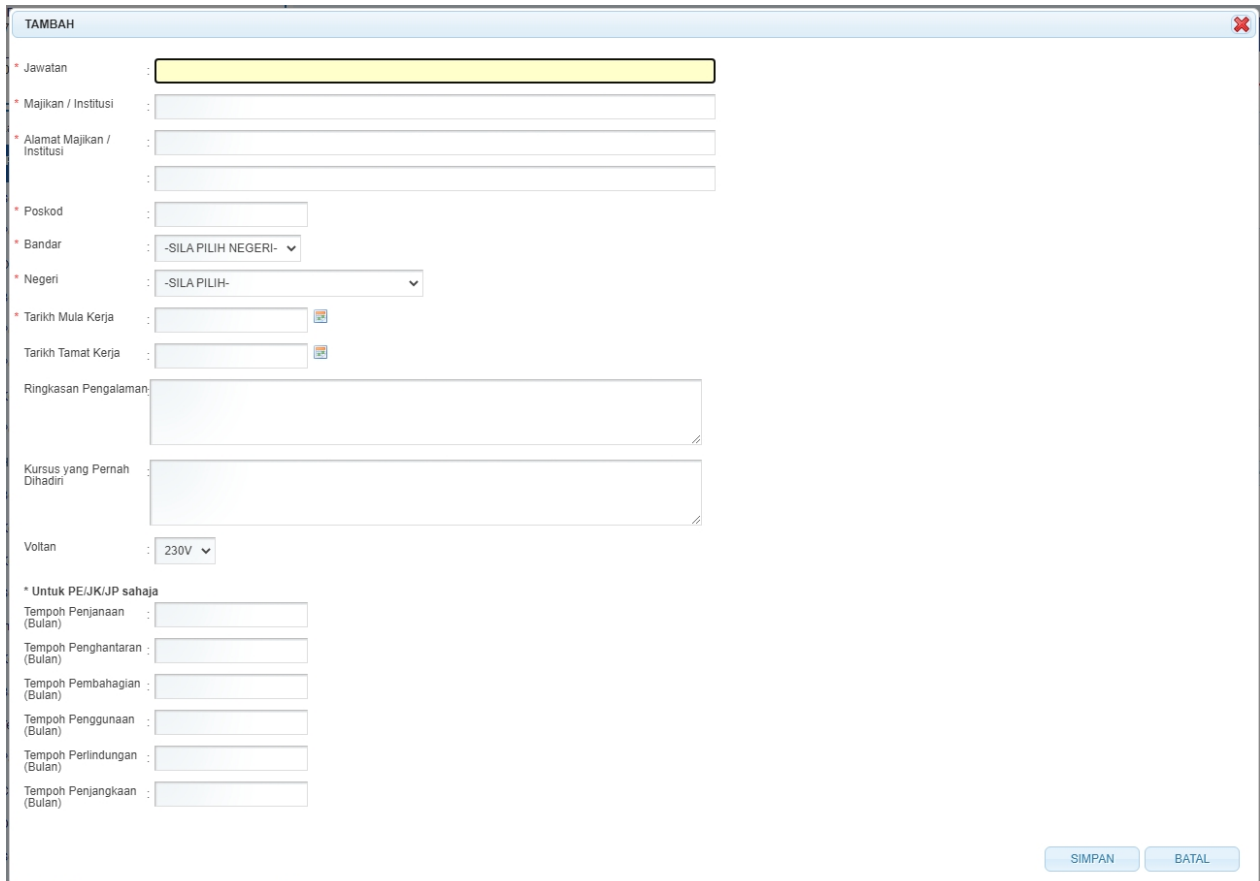
Skrin 12: Antaramuka Kemaskini

- Masukkan maklumat berikut:
 - Jawatan
 - Majikan/ Institusi
 - Alamat Majikan / Institusi
 - Poskod
 - Bandar
 - Negeri
 - Tarikh Mula Kerja
 - Tarikh Tamat Kerja
 - Ringkasan Pengalaman
 - Kursus yang pernah dihadiri
 - Voltan
- Untuk PE/Jk/JP masukkan maklumat berikut:
 - Tempoh Penjanaaan (bulan)
 - Tempoh Penghantaran (Bulan)
 - Tempoh Pembahagian (Bulan)
 - Tempoh Penggunaan (Bulan)
 - Tempoh Perlindungan (Bulan)
 - Tempoh Penjangkaan (Bulan)

- Klik butang "  " untuk menyimpan maklumat yang dimasukkan.
- Klik butang "  " dan skrin popup akan ditutup dan maklumat yang dimasukkan tidak akan disimpan.

4. Klik ikon "  " untuk menghapus maklumat.


5. Klik ikon "  **Tambah** " untuk menambah majikan baru. Antaramuka berikut akan dipaparkan:



Skrin 13: Antaramuka Tambah

- Masukkan semula maklumat seperti langkah 3.

6. Klik butang "  " untuk kembali ke Tab Kelayakan.

7. Klik butang "  " untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Tab Senarai Semak akan dipaparkan

2.5 Tab Senarai Semak

1. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

PERMOHONAN PEPERIKSAAN KEKOMPETENAN ELEKTRIK

Pemohon Permohonan Kelayakan Pengalaman **Senarai Semak** Pengakuan

SENARAI SEMAKAN

Sila tandakan pada dokumen sokongan berikut untuk proses semakan permohonan. Proses permohonan adalah tertakluk kepada penerimaan dokumen yang perlu dihantar kepada Suruhanjaya Tenaga. Manakala dokumen yang **tidak perlu dihantar perlu disimpan** untuk semakan pihak Suruhanjaya Tenaga jika diperlukan.

Perlu dihantar:

- *Salinan Ijazah/ Diploma/ Sijil-sijil sebagaimana di bahagian Kelayakan.
- *Salinan Kad Pengenalan (depan dan belakang).
- *Laporan lengkap pengalaman kerja yang dijalankan dan kursus yang telah dihadiri sebagaimana butir-butir di bahagian Pengalaman.
- *Sijil pertolongan cemas.
- Sijil Pendaftaran Jurutera Profesional dan resit/ Surat Pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia yang terbaharu (untuk permohonan Jurutera sahaja).

Tidak perlu dihantar:

- Buku log (Disediakan).
- Salinan Penyata KWSP atau SOCSO.
- Surat sokongan majikan.
- Sijil Kekompetenan Suruhanjaya Tenaga yang lebih rendah / Salinan Sijil Kebenaran (authorization letter) bagi kakitangan TNB.
- Resit / Surat Pengesahan pembaharuan pendaftaran kekompetenan Suruhanjaya Tenaga yang terbaharu bagi calon-calon yang memohon menduduki peperiksaan kekompetenan untuk sekatan yang lebih tinggi daripada yang sedia ada.
- Sijil Kewarganegaraan (jika berkenaan).
- Tiga keping gambar berukuran passport terbaharu serta ditulis nama dan nombor kad pengenalan di belakangnya.

Skrin 14: Antaramuka Tab Senarai Semak

2. Sila tandakan checkbox " " kepada dokumen sokongan Perlu Dihantar kepada ST untuk semakan permohonan.

3. Sila tandakan checkbox " " kepada dokumen sokongan Tidak Perlu Dihantar dan Sila Simpan Dokumen Berikut kepada ST untuk semakan permohonan.

4. Klik butang " " untuk kembali ke Tab Pengalaman.

6. Klik butang " " untuk simpan maklumat yang telah dimasukkan dan Tab Pengakuan akan dipaparkan

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create EBooks](#)

2.6 Tab Pengakuan

1. Antaramuka berikut akan dipaparkan:

PERMOHONAN PEPERIKSAAN KEKOMPETENAN ELEKTRIK

✔ Permintaan anda berjaya diproses.

Pemohon Permohonan Kelayakan Pengalaman Senarai Semak **Pengakuan**

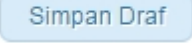
PENGAKUAN


- *Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah benar dan kenyataan-kenyataan adalah betul dan saya sedar adalah menjadi suatu kesalahan di bawah Seksyen 8 Akta Bekalan Elektrik 1990 (Pindaan 2015) jika maklumat-maklumat yang diberikan itu palsu
- *Saya mengaku bahawa Suruhanjaya Tenaga berhak menolak permohonan ini jika didapati keterangan di atas adalah palsu, tidak lengkap atau tidak disertakan dengan butir-butir dikehendaki
- *Saya mengaku bahawa saya memiliki senaskah Akta Bekalan Elektrik 1990 dan Peraturan-Peraturan Elektrik 1994 serta memahami isi kandungannya dan bersedia untuk diperiksa bila-bila masa.
- Saya mengaku bahawa saya memiliki buku log yang menerangkan pengalaman kerja saya mulai hingga dan bersetuju buku log saya disemak oleh pihak Suruhanjaya Tenaga pada bila-bila masa sahaja.

Nama Pemohon : MOHD NAZRI
 No. MyKad : 75012
 Tarikh : 02/04/2021

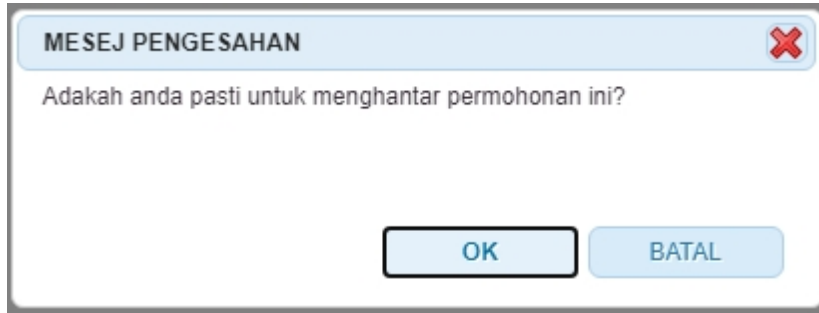
Skrin 15: Antaramuka Tab Pengakuan


2. Tandakan checkbox " " Pengakuan.

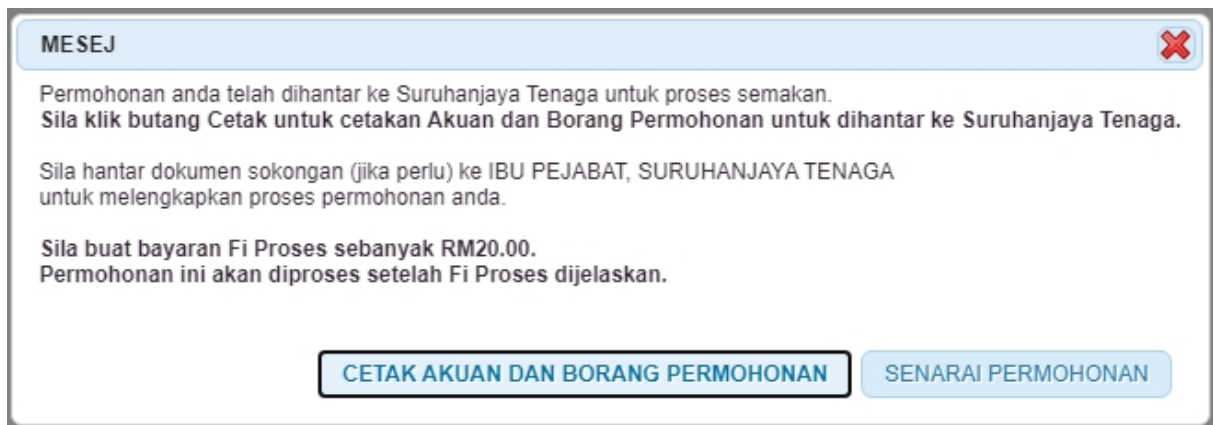
3. Klik butang "  " untuk simpan maklumat.

4. Klik butang "  " untuk kembali ke Tab Senarai Semak.

5. Klik butang "  " untuk menghantar permohonan. Mesej berikut akan dipaparkan:



o Klik  - mesej berikut akan terpapar:



o Klik butang  - untuk cetak akuan dan borang permohonan.

o Klik butang  - untuk melihat senarai permohonan di Skrin Semakan.

3.0 Semakan Permohonan Peperiksaan Kekompetenan Elektrik

1. Pilih menu SEMAKAN >> PEPERIKSAAN >> PERMOHONAN PEPERIKSAAN PERAKUAN KEKOMPETENAN ELEKTRIK

Bil	No. Permohonan	Jenis Permohonan	Tarikh Mohon	Status	Catatan	No. Angka Giliran	Status Bayaran	Tindakan	Cetak
1	OIPO0204202100002X	TEMUDUGA PROFESIONAL	02/04/2021	PERMOHONAN PEPERIKSAAN DIHANTAR			BELUM BAYAR		


1 / 1 (1) 10

Tiada Rekod


1 / 1 (1) 10

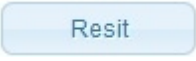
Skrin 16: Antaramuka Menu Semak Status Permohonan


1. Senarai permohonan pemohon akan dipaparkan. Senarai dipaparkan termasuk:
 - PERMOHONAN PEPERIKSAAN KEKOMPETENAN ELEKTRIK
 - PERMOHONAN GANTIAN PERAKUAN KEKOMPETENAN
 - PERMOHONAN ENDORSAN
2. Senarai akan paparkan maklumat berikut:
 - No. Permohonan
 - Jenis Permohonan
 - Tarikh Mohon
 - Status - paparkan status terkini permohonan
 - **DRAF** = maklumat permohonan baru telah dimasukkan sepenuhnya/sebahagian oleh pemohon tetapi belum dihantar kepada ST secara atas talian. Pemohon masih boleh mengemaskini maklumat permohonan.
 - **PERMOHONAN PEPERIKSAAN DIHANTAR** = maklumat permohonan baru telah dimasukkan sepenuhnya oleh pemohon dan telah dihantar kepada ST secara atas talian.
 - **DISEMAK DAN LENGKAP** = permohonan telah diterima secara atas talian oleh ST dan telah disemak dan lengkap untuk ke proses seterusnya.
 - **DISEMAK DAN TIDAK LENGKAP** = permohonan telah diterima secara atas talian oleh ST dan telah disemak dan tidak lengkap. Pemohon perlu melengkapkan permohonan (atau perlu menghantar dokumen sokongan ke Pejabat ST). Pemohon perlu menghantar semula permohonan secara atas talian ke ST.
 - **LULUS** = pemohon layak menduduki peperiksaan.
 - **TIDAK LULUS** = pemohon tidak layak menduduki peperiksaan.
 - Catatan
 - No. Angka Giliran
 - Status Bayaran - paparkan status bayaran (Fi Proses Telah Bayar - fi proses telah dijelaskan, Sudah Bayar - fi peperiksaan telah dijelaskan)
 - Tindakan
 - Cetak

3. Klik pada ikon 
- Borang Permohonan akan dipaparkan.
 - Sekiranya status = DRAF / TIDAK LENGKAP, pemohon boleh membuat pengemaskinian kepada borang permohonan yang telah diisi sebelum ini sebelum dihantar ke ST.
 - Sekiranya status = PERMOHONAN PEPERIKSAAN DIHANTAR (atau status lain, selain dari DRAF / TIDAK LENGKAP), pemohon hanya boleh melihat maklumat yang dimasukkan pada borang permohonan tanpa membuat sebarang pengemaskinian.

4. Klik pada ikon 
- Permohonan akan dipadamkan.

5. Klik pada butang () , skrin Bayaran Secara Atas Talian (Online Payment) akan dipaparkan. Pemohon juga boleh membuat bayaran samada secara Tunai / Cek / Wang Pos ke ST. Pemohon perlu ke Menu >> Makluman Bayaran untuk memaklumkan kepada ST bayaran yang telah dibuat.

6. Klik pada butang ()
- Maklumat pembayaran akan dipaparkan untuk cetakan.

7. Klik pada butang ()
- Maklumat akuan permohonan dan permohonan peperiksaan kekompetenan elektrik akan dipaparkan untuk cetakan.

4.0 Semakan Keputusan Peperiksaan

1. Pilih menu SEMAKAN >> SEMAKAN STATUS PERMOHONAN PEPERIKSAAN KEKOMPETENAN ELEKTRIK / KEMASKINI PERMOHONAN >> SEMAKAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

SEMAKAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

Bil	Sesi	Jenis Peperiksaan	Peperiksaan	Keputusan SBL	Keputusan Teori	Keputusan Amali	Keputusan Lisan	Keputusan Akhir
1		PW - PW1	PENDAWAI ELEKTRIK FASA TUNGGAL					
2		PJ - A1	PENJAGA JENTERA A1					

1/2 (2) 10

Skrin 17: Antaramuka Menu Semakan Keputusan Peperiksaan